

Elvis M. C. Lumingkewas, S.E., M.A.P



KONSEP DASAR MANAJEMEN

(Ilmu dan Seni Mengatur Organisasi)



Editor:

Brain Fransisco Supit, S.E., M.A.P

KONSEP DASAR MANAJEMEN
(Ilmu dan Seni Mengatur Organisasi)

Elvis M. C. Lumingkewas, S.E., M.A.P



TAHTA MEDIA GROUP

UU No 28 tahun 2014 tentang Hak Cipta

Fungsi dan sifat hak cipta Pasal 4

Hak Cipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf a merupakan hak eksklusif yang terdiri atas hak moral dan hak ekonomi.

Pembatasan Pelindungan Pasal 26

Ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 23, Pasal 24, dan Pasal 25 tidak berlaku terhadap:

- i. penggunaan kutipan singkat Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait untuk pelaporan peristiwa aktual yang ditujukan hanya untuk keperluan penyediaan informasi aktual;
- ii. Penggandaan Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait hanya untuk kepentingan penelitian ilmu pengetahuan;
- iii. Penggandaan Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait hanya untuk keperluan pengajaran, kecuali pertunjukan dan Fonogram yang telah dilakukan Pengumuman sebagai bahan ajar; dan
- iv. penggunaan untuk kepentingan pendidikan dan pengembangan ilmu pengetahuan yang memungkinkan suatu Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait dapat digunakan tanpa izin Pelaku Pertunjukan, Produser Fonogram, atau Lembaga Penyiaran.

Sanksi Pelanggaran Pasal 113

1. Setiap Orang yang dengan tanpa hak melakukan pelanggaran hak ekonomi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf i untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 1 (satu) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp100.000.000 (seratus juta rupiah).
2. Setiap Orang yang dengan tanpa hak dan/atau tanpa izin Pencipta atau pemegang Hak Cipta melakukan pelanggaran hak ekonomi Pencipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf c, huruf d, huruf f, dan/atau huruf h untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 3 (tiga) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah).

**KONSEP DASAR MANAJEMEN
(Ilmu dan Seni Mengatur Organisasi)**

Penulis:

Elvis M. C. Lumingkewas, S.E., M.A.P

Desain Cover:

Tahta Media

Editor:

Brain Fransisco Supit, M.A.P

Proofreader:

Tahta Media

Ukuran:

v,75, Uk: 15,5 x 23 cm

ISBN: 978-623-147-211-3

Cetakan Pertama:

November 2023

Hak Cipta 2023, Pada Penulis

Isi diluar tanggung jawab percetakan

Copyright © 2023 by Tahta Media Group

All Right Reserved

Hak cipta dilindungi undang-undang

Dilarang keras menerjemahkan, memfotokopi, atau
memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku ini
tanpa izin tertulis dari Penerbit.

PENERBIT TAHTA MEDIA GROUP

(Grup Penerbitan CV TAHTA MEDIA GROUP)

Anggota IKAPI (216/JTE/2021)

KATA PENGANTAR

Salam hangat kepada para pembaca,

Puji dan syukur penulis haturkan kepada Tuhan Yang Maha Kuasa, buku Konsep Dasar Manajemen: Ilmu dan Seni Mengatur Organisasi, bisa diselesaikan dengan baik.

Manajemen merupakan salah satu bidang penting dalam dunia bisnis dan organisasi. Buku ini, " Konsep Dasar Manajemen: Ilmu dan Seni Mengatur Organisasi," hadir sebagai sumber penting yang bertujuan untuk memberikan pemahaman yang komprehensif mengenai konsep-konsep dasar dan teori-teori yang mendasari praktik manajemen.

Dalam buku ini, penulis telah berusaha untuk menggabungkan pengetahuan dan pengalaman kami dalam manajemen untuk membantu pembaca memahami esensi dari manajemen. Kami berharap bahwa buku ini dapat menjadi panduan yang berguna bagi mahasiswa, profesional, dan semua individu yang tertarik dalam memahami dasar-dasar manajemen.

Penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung kami dalam penulisan buku ini, terutama kepada rekan-rekan sejawat, keluarga, dan teman-teman yang memberikan inspirasi dan motivasi.

Semoga buku ini memberikan wawasan yang berharga dan bermanfaat. Penulis menyadari masih terdapat kekurangan dalam penulisan buku ini. Oleh karena itu, masukan, kritik dan saran dibutuhkan penulis dalam rangka perbaikan ke depan. Penulis berharap bahwa setelah membaca buku ini, Anda akan memiliki pemahaman yang lebih mendalam tentang manajemen dan mampu menerapkan konsep-konsep yang dipelajari dalam kehidupan sehari-hari.

Terima kasih atas perhatian Anda, dan selamat membaca!

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI	v
BAB I DEFINISI MANAJEMEN.....	1
A. Pendahuluan	1
B. Pengertian Manajemen Secara Etimologis.....	1
C. Pengertian Manajemen Menurut Ahli	2
BAB II TIPE – TIPE MANAJEMEN	5
A. Manajemen Tradisional.....	5
B. Manajemen Paternalistis (Bapak-isme).....	6
C. Manajemen sistimatis.....	8
D. Manajemen ilmiah (Scientific Management)	9
BAB III ALIRAN PEMIKIRAN MANAJEMEN.....	11
A. Aliran Klasik	11
B. Aliran Neo Klasik	21
C. Aliran Manajemen Modern	22
BAB IV PRINSIP DAN UNSUR-UNSUR MANAJEMEN.....	24
A. Prinsip-Prinsip Manajemen	24
B. Unsur-Unsur Manajemen	25
BAB V FUNGSI-FUNGSI MANAJEMEN.....	27
A. Fungsi-Fungsi Manajemen Menurut Ahli	27
B. Planning (Perencanaan).....	30
C. Organizing (Pengorganisasian)	38
D. <i>Actuating (Penggerakan)</i>	46
E. <i>Coordinating (Pengkoordinasian)</i>	50
F. <i>Controlling (Pengawasan/Pengendalian)</i>	53
BAB VI KONSEP MANAJER DALAM MANAJEMEN.....	61
A. Pengertian Manajer	61
B. Tugas dan Peran Manajer.....	61
C. Kedudukan Manajer	63
D. Keterampilan Manajemen	65
E. Tingkatan Manajemen.....	68
BAB VII PENUTUP	72
DAFTAR PUSTAKA.....	73
TENTANG PENULIS.....	75

BAB I

DEFINISI MANAJEMEN

A. PENDAHULUAN

Manajemen adalah salah satu konsep paling mendasar dan penting dalam dunia bisnis, organisasi, dan kehidupan sehari-hari. Ini adalah ilmu dan seni yang berkaitan dengan cara mengatur, mengarahkan, dan mengkoordinasikan sumber daya, baik manusia maupun non-manusia, untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Manajemen berfungsi sebagai pemandu yang membawa kita menuju kesuksesan dalam mencapai tujuan dan visi yang telah ditentukan.

Definisi manajemen yang sederhana adalah: "Manajemen adalah seni dan ilmu untuk merencanakan, mengorganisasi, memimpin, mengarahkan, dan mengendalikan sumber daya dalam upaya untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan." Ini melibatkan serangkaian proses yang kompleks, tetapi pada intinya, manajemen adalah tentang mengoptimalkan penggunaan sumber daya yang terbatas untuk mencapai hasil yang diinginkan.

Manajemen tidak hanya berlaku untuk organisasi besar atau perusahaan, tetapi juga dapat diterapkan dalam berbagai konteks, termasuk dalam pengaturan pribadi, keluarga, atau bahkan proyek-proyek kecil. Baik Anda seorang manajer di perusahaan multinasional, seorang pemilik bisnis kecil, atau bahkan seorang individu yang berusaha untuk mencapai tujuan pribadi, pemahaman tentang konsep dasar manajemen akan memberikan fondasi yang kuat untuk kesuksesan.

Penting untuk diingat bahwa manajemen adalah disiplin yang terus berkembang. Definisi dan pendekatan manajemen dapat berbeda-beda tergantung pada konteks dan perkembangan zaman. Oleh karena itu, buku ini akan membantu Anda memahami dasar-dasar manajemen yang tetap relevan dalam berbagai situasi.

Sekarang, mari kita lanjutkan untuk menjelajahi lebih dalam konsep dan teori dasar manajemen dalam buku ini.

B. PENGERTIAN MANAJEMEN SECARA ETIMOLOGIS

Secara etimologis, Manajemen (Inggris: *Management*) berasal dari Bahasa Latin "*Manus*" yang berarti tangan. Dalam bahasa Italia yaitu "*Maneggiare*" yang berarti mengendalikan (khususnya: mengendalikan kuda), yang diadopsi dari bahasa Prancis *Manege* yang berarti kepemilikan kuda.

Kemudian Perancis mengadopsi kata ini dari bahasa Inggris menjadi “*menagement*” yang berarti seni melaksanakan dan mengatur.

C. PENGERTIAN MANAJEMEN MENURUT AHLI

Di bawah ini, merupakan beberapa pengertian manajemen menurut para ahli:

Dalam bukunya Novitasari (2020) berjudul Dasar-Dasar Ilmu Manajemen, dijelaskan beberapa pengertian ahli terhadap manajemen, yang penulis jabarkan sebagai berikut:

- 1) Menurut Haiman: Manajemen adalah fungsi untuk mencapai sesuatu melalui kegiatan orang lain dan mengawasi usaha-usaha individu untuk mencapai tujuan bersama.
- 2) Menurut George R. Terry: Manajemen adalah pencapaian tujuan yang ditetapkan terlebih dahulu dengan mempergunakan kegiatan orang lain.
- 3) S. P. Siagian: Manajemen adalah kemampuan atau ketrampilan menggunakan sumber daya manusia dan sumber daya lainnya dalam rangkai pencapaian tujuan. Manajer pada umumnya mempunyai kegiatan antara lain : *Planning, organizing, staffing, directing*, dan *controlling*, hal ini pun dapat kita kenali sebagai proses manajemen, fungsi manajemen bahkan unsur manajemen.
- 4) Chaster I. Barnard, Henry Fayol, Alfin Brown, Horald Kontz, Cyril dan George R. Terry beranggapan bahwa manajemen adalah ilmu sekaligus seni. Manajemen sebagai seni berfungsi untuk mencapai tujuan yang nyata mendatangkan hasil atau manfaat (dengan pemakaian pengetahuan manajemen pada situasi tertentu). Sedangkan, Manajemen sebagai Ilmu berfungsi menerangkan fenomena-fenomena, keadaan, penjelasan tentang manajemen itu sendiri (yang melahirkan teori, pendapat, statemen yang dapat dipertahankan, teruji dan terbukti).
- 5) Mary Parker Follet mengemukakan bahwa manajemen adalah suatu seni, tiap-tiap pekerjaan bisa diselesaikan dengan orang lain.
- 6) Stoner mengemukakan bahwa manajemen merupakan proses dalam membuat perencanaan, pengorganisasian, pengendalian serta memimpin berbagai usaha dari anggota entitas/organisasi dan juga mempergunakan semua sumber daya yang dimiliki untuk mencapai tujuan yang ditetapkan
- 7) Richard L. Daft mendefinisikan manajemen adalah pencapaian tujuan organisasi dengan cara yang efektif dan efisien melalui perencanaan, pengorganisasian pengarahan dan pengendalian sumber daya organisasi.
- 8) Thomas H. Nelsen mengemukakan bahwa manajemen adalah ilmu dan seni memadukan ide-ide, fasilitas, proses dan orang-orang untuk

menghasilkan barang atau jasa yang bermafaat dan menjualnya dengan menguntungkan.

Berdasarkan pengertian manajemen tersebut di atas, maka Manajemen dapat digambarkan dari tiga aspek yang penting, yakni :

- 1) Manajemen merupakan suatu kolektivitas orang-orang yang melakukan aktivitas

Banyak orang yang tidak sadar, bahwa *management* itu merupakan suatu “bentuk kerja” artinya tanpa kita memahami dan menjalankan “kerja” kita tidak akan bisa menjalankan Manajemen. Oleh karena itu hakekat Manajemen adalah “bekerja di dalam, dengan, melalui suatu team atau kelompok orang-orang pekerja” jalan logikanya singkat adalah sebagai berikut: Kita mulai bekerja dengan bekerja sendirian, akan tetapi hasilnya pasti sangat terbatas. Kemudian, terdorong oleh keinginan memperoleh hasil kerja yang lebih besar, kita mengambil pembantu-pembantu kerja.dengan sendirinya pembantu-pembantu pekerja bekerja bersama saling membantu untuk mendapatkan hasil kerja yang terbaik. Dengan demikian, maka timbullah “organisasi”. Dengan dan melalui “organisasi itulah kita harus bekerja yang kini merupakan bentuk kerja kelompok (*team*) atau “organisasi” ini memerlukan tata-ikatan yang kuat tidak boleh dipengaruhi oleh emosi atau perasaan apapun yang bisa merusak team kerjasama itu. Tata-ikatan yang tanpa emosi dan perasaan itu di sebut disiplin.

- 2) Manajemen merupakan suatu Sistim kerja
Disamping itu “*Management*” itu merupakan suatu “sistem kerja”. Bilamana kita bekerja sendirian, maka kita cukup bekerja dengan mempergunakan cara atau metode atau tehnik pekerjaan yang tertentu. Akan tetapi, bilamana kita harus bekerjasama dengan orang-orang lain, maka satu-satunya jalan adalah menentukan suatu “prosedur kerja”. Manajemen dan Organisasi yang satu sama lain tidak dapat dipisahkan itu, terdiri atas serangkaian “prosedur-prosedur” kerjasama tertentu. Dengan demikian, maka pada hakekatnya *Management* itu merupakan pula suatu sistem kerja.
- 3) Manajemen itu merupakan suatu Tipe *Leadership* atau Kepemimpinan
Management juga merupakan fungsi yang harus di jalankan oleh orang yang berfungsi memimpin dan mengendalikan “organisasi” sebagai “sistim kerjasama”. Orang itu di sebut Manager. Manager harus memimpin “ organisasi “ sebagai “bentuk tata-pembagian dan tata-hubungan kerja” dan sebagai “sistim kerja”. Jadi, bagaimanapun juga “Manager” adalah suatu tipe pemimpin dan dengan demikian, maka “*Management*” merupakan pula suatu “tipe *leadership*”.

Secara singkat dan populer, *Management* itu dapat dirumuskan dengan meminjam definisi Koontz, sebagai keterampilan membuat orang-orang bekerja, dan menyelesaikan segala sesuatu yang dikehendaki. Rumusan ini memberikan kesan yang terlalu sederhana tentang *Management*.

Definisi itu cocok buat *management* di negara-negara yang sedang berkembang, dimana tekanannya masih diletakkan pada *leadership* (kepemimpinan). Di dalam *management* modern yang terakhir, tekanannya tidak lagi pada *leadership*, akan tetapi pada *systems* (sistem), sehingga lebih tepatnya *Management* itu dirumuskan secara populer sebagai “menyelesaikan segala sesuatunya dengan dan melalui suatu team/kelompok”. Team/Kelompok itu merupakan kelompok orang-orang yang dipersatukan untuk bekerjasama menurut suatu sistem terdiri atas *procedures*, *methods*, dan *techniques*, dan menurut suatu kode peraturan-peraturan tertentu. Team/kelompok itu merupakan bentuk organisasi kerja yang paling kecil dan merupakan suatu unit atau satuan, sedangkan suatu organisasi pada umumnya merupakan kelompok dari pada *teams*.

Menjalankan Manajemen memerlukan juga alat-alat atau sarana-sarana manajemen yakni yang terpenting, (1) organisasi, (2) sistem (*systems*), dan alat-alat pengawasan (*controls*). Perlu disadari, bahwa manajemen itu di tangan manager merupakan suatu sistem, suatu sarana untuk menguasai keadaan dan pekerjaan. Untuk membangun suatu sistem diperlukan prinsip-prinsip.

DAFTAR PUSTAKA

- Abin, S. Makmun, dkk. 2001. *Perencanaan Pembangunan Pendidikan*. Jakarta: Depdiknas.
- Amirullah. 2004. *Pengantar Manajemen*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Amirullah. 2004. *Manajemen Strategi*, Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Badrudin. 2017. *Dasar-Dasar Manajemen*. Bandung: Alfabeta.
- Bafadal, Ibrahim. 2003. *Manajemen Peningkatan Mutu Sekolah Dasar*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Banghart, F.W and Trull, A. 1990. *Educational Planning*. New York: The MacMillan. Company.
- Bell Gredler, Margaret E. 1986. *Learning and Intruction: Theory into Practice*. New York: Macmillan Publishing Company.
- Budiyono, A., H. 2014. *Pengantar Manajemen*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Gilbert, Stoner ,Freeman. 1996. *Manajemen*. Jakarta: PT Prenhalindo.
- Gitosudarmo, I., dkk. 2004. *Prinsip Dasar Manajemen Edisi 3*. Yogyakarta: BPFE.
- Griffin. 2011. *Fundaments of Management Sixth Edition*. USA: Cengage Learning.
- Issakh, Wiryawan. 2015. *Pengatar Manajemen*. Jakarta: In Media.
- Handoko, T. Hani. 2003. *Manajemen; Edisi Kedua. Cetakan Kedelapanbelas*. Yogyakarta: BPFE.
- Hasibuan, M. 2007. *Manajemen: Dasar, Pengertian, dan Masalah*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Lumingkewas, E. M., & Supit, B. F. (2023). *Pengantar Administrasi Perkantoran*. Purbalingga: Eureka Media Aksara.
- Masengi, E. E., Lumingkewas, E. M., & Supit, B. F. (2023). *Reformasi Administrasi Publik*. Purbalingga: Eureka Media Aksara.
- Manullang, M. 2006. *Dasar-dasar Manajemen*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.
- Novitasari, E. (2020). *Dasar-Dasar Ilmu Manajemen: Pengantar Menguasai Ilmu Manajemen*. Anak Hebat Indonesia.
- Prasetyo, A. (2021). *Pengantar Manajemen Islami*. Airlangga University Press.
- Ruslan, Rosady. 2016. *Manajemen Public Relations*. Jakarta: Media Komunikasi.
- Siagian, Sondang. 2003. *Filsafat Administrasi Edisi Revisi*. Jakarta: PT Bumi Aksara.
- Silalahi, Ulber. 2011. *Asas-asas Manajemen*. Jakarta: Reflika Aditama.
- Sri Wiludjeng. 2007. *Pengantar Manajemen*. Yogyakarta: Graha Ilmu.

- Sutarno. 2012. *Serba-serbi Manajemen Bisnis*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Usman, H. 2008. *Manajemen Teori Praktik dan Riset Pendidikan*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Wiludjeng. 2007. *Pengantar Manajemen*. Bandung: Graha Ilmu.
- Winardi. 2000. *Asas-asas Manajemen*. Bandung: Mandar Maju.
- Wirawan Septiahadi. 2009, Manajemen : Pengorganisasian, (Online),(<https://id.scribd.com/doc/21783340/Manajemen-Pengorganisasian>), diakses 1 April 2015.
- Zummi Nadiyya. 2012. Makalah (Pengantar Manajemen) “Organizing”,(Online), (<http://nadiyyazummi.blogspot.com/2012/10/makalah-pengantar-manajemen.html>), diakses 22 Maret 2015.

TENTANG PENULIS



Elvis M. C. Lumingkewas, S.E., M.A.P. Lulus S1 Ekonomi Manajemen Universitas Negeri Manado tahun 2010, kemudian melanjutkan studi S2 Program studi Administrasi Negara di Pascasarjana Universitas Negeri Manado dan lulus tahun 2013. Sejak tahun 2019, menjadi dosen tetap di Program studi S1 Ilmu Administrasi Negara Universitas Negeri Manado dan mengampu Mata Kuliah Asas-Asas Manajemen. Sebelumnya penulis telah menulis buku Pengantar Administrasi Perkantoran, Reformasi Administrasi Publik, dan Pengantar Administrasi Keuangan Daerah. Selain aktif menulis buku, penulis juga aktif melakukan penelitian dan menerbitkan artikel baik di jurnal nasional maupun internasional.

Manajemen merupakan salah satu bidang penting dalam dunia bisnis dan organisasi. Buku ini, " Konsep Dasar Manajemen: Ilmu dan Seni Mengatur Organisasi," hadir sebagai sumber penting yang bertujuan untuk memberikan pemahaman yang komprehensif mengenai konsep-konsep dasar dan teori-teori yang mendasari praktik manajemen.

Manajemen adalah seni dan ilmu yang selalu berubah, beradaptasi dengan perkembangan dunia bisnis, teknologi, dan dinamika sosial. Oleh karena itu, penting untuk terus belajar dan mengembangkan keterampilan manajemen. Pemahaman dasar tentang manajemen memberikan fondasi yang kuat untuk pertumbuhan dan kesuksesan Anda, baik dalam dunia bisnis, organisasi nirlaba, atau kehidupan pribadi.

Dalam buku ini, penulis telah berusaha untuk menggabungkan pengetahuan dan pengalaman kami dalam manajemen untuk membantu pembaca memahami esensi dari manajemen. Kami berharap bahwa buku ini dapat menjadi panduan yang berguna bagi mahasiswa, profesional, dan semua individu yang tertarik dalam memahami dasar-dasar manajemen.



CV. Tahta Media Group
Surakarta, Jawa Tengah
Web : www.tahtamedia.com
Ig : tahtamedigroup
Telp/WA : +62 896-5427-3996

ISBN 978-623-147-211-3 (PDF)

