

Dr. Itje Pangkey, M. Si
Margareth Inof Riisye Rantung, SH, MAP, MH



MANAJEMEN SUMBER **DAYA** MANUSIA



MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

Dr. Itje Pangkey, M. Si

Margareth Inof Riisye Rantung, SH, MAP, MH



Tahta Media Group

UU No 28 tahun 2014 tentang Hak Cipta

Fungsi dan sifat hak cipta Pasal 4

Hak Cipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf a merupakan hak eksklusif yang terdiri atas hak moral dan hak ekonomi.

Pembatasan Pelindungan Pasal 26

Ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 23, Pasal 24, dan Pasal 25 tidak berlaku terhadap:

- i. penggunaan kutipan singkat Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait untuk pelaporan peristiwa aktual yang ditujukan hanya untuk keperluan penyediaan informasi aktual;
- ii. Penggandaan Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait hanya untuk kepentingan penelitian ilmu pengetahuan;
- iii. Penggandaan Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait hanya untuk keperluan pengajaran, kecuali pertunjukan dan Fonogram yang telah dilakukan Pengumuman sebagai bahan ajar; dan
- iv. penggunaan untuk kepentingan pendidikan dan pengembangan ilmu pengetahuan yang memungkinkan suatu Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait dapat digunakan tanpa izin Pelaku Pertunjukan, Produser Fonogram, atau Lembaga Penyiaran.

Sanksi Pelanggaran Pasal 113

1. Setiap Orang yang dengan tanpa hak melakukan pelanggaran hak ekonomi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf i untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 1 (satu) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp100.000.000 (seratus juta rupiah).
2. Setiap Orang yang dengan tanpa hak dan/atau tanpa izin Pencipta atau pemegang Hak Cipta melakukan pelanggaran hak ekonomi Pencipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf c, huruf d, huruf f, dan/atau huruf h untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 3 (tiga) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah).

MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

Penulis:

Dr. Itje Pangkey, M. Si
Margareth Inof Riisye Rantung, SH, MAP, MH

Desain Cover:

Tahta Media

Editor:

Tahta Media

Editor:

Tahta Media

Proofreader:

Tahta Media

Ukuran:

vii, 136, Uk: 15,5 x 23 cm

ISBN : 978-623-147-913-6

Cetakan Pertama:

Juli 2025

Hak Cipta 2025, Pada Penulis

Isi diluar tanggung jawab percetakan

Copyright © 2025 by Tahta Media Group

All Right Reserved

Hak cipta dilindungi undang-undang

Dilarang keras menerjemahkan, memfotokopi, atau
memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku ini
tanpa izin tertulis dari Penerbit.

PENERBIT TAHTA MEDIA GROUP

(Grup Penerbitan CV TAHTA MEDIA GROUP)

Anggota IKAPI (216/JTE/2021)

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat dan karunia-Nya, buku ini dapat disusun dan diselesaikan dengan baik. Buku ini disusun sebagai bagian dari upaya penulis untuk memberikan kontribusi dalam pengembangan ilmu pengetahuan, khususnya di bidang Manajemen Sumber Daya Manusia.

Penyusunan buku ini didasarkan pada kebutuhan akan bahan ajar dan referensi yang sistematis, relevan, dan mudah dipahami baik oleh mahasiswa, akademisi, maupun praktisi. Materi yang disajikan telah disusun secara terstruktur dan komprehensif, serta mengacu pada berbagai sumber ilmiah dan pengalaman praktis yang relevan dengan konteks pembelajaran dan penerapan di lapangan.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan buku ini masih terdapat kekurangan, baik dari segi isi, penyajian, maupun bahasa. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan saran, kritik, dan masukan yang membangun dari para pembaca untuk penyempurnaan di edisi-edisi selanjutnya.

Ucapan terima kasih disampaikan kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan dan motivasi selama proses penulisan buku ini, baik secara langsung maupun tidak langsung. Semoga kehadiran buku ini dapat memberikan manfaat yang nyata, menambah wawasan, dan menjadi inspirasi dalam pengembangan ilmu dan praktik di bidang terkait.

Akhir kata, semoga buku ini dapat menjadi referensi yang berguna dan memberikan nilai tambah bagi para pembaca.

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI	v
BAB 1 PENGERTIAN MSDM, PERAN, PENTING DAN TANTANGAN MSDM	1
1.1 Tujuan	1
1.2 Pendahuluan.....	1
1.3 Konsep Manajemen Sumber Daya Manusia.....	1
1.4 Peran Manajemen Sumber Daya Manusia.....	12
1.5 Pentingnya Manajemen Sumber Daya Manusia	15
1.6 Tantangan Manajemen Sumber Daya Manusia	18
BAB 2 PERBEDAAN ANTARA MSDM DAN PENGEMBANGAN SDM, MAKNA DAN PENTINGNYA PENGEMBANGAN SDM.....	21
2.1 Tujuan	21
2.2 Pendahuluan.....	21
2.3 Mendefinisikan Msdm & Pengembangan SDM.....	23
2.4 MSDM VS Pengembangan SDM.....	26
2.5 Pengembangan SDM: Arti, Tujuan Dan Pentingnya	28
2.6 Mekanisme, Proses Dan Hasil Pengembangan SDM.....	29
2.7 Tanggung Jawab Dalam Pengembangan SDM	31
BAB 3 PERENCANAAN MSDM: MAKNA, SIFAT DAN KEBUTUHAN PERENCANAAN MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA, PROSES PERENCANAAN	34
3.1 Tujuan	34
3.2 Pendahuluan.....	34
3.3 Definisi	35
3.4 Sifat Perencanaan Sumber Daya Manusia.....	37
3.5 Kebutuhan Perencanaan Sumber Daya Manusia.....	37
3.6 Tujuan Perencanaan Sumber Daya Manusia	38
3.7 Pentingnya Perencanaan Sumber Daya Manusia.....	39
3.8 Perencanaan Manajemen Sumber Daya Manusia Pada Tingkat Berbeda	41
3.9 Proses Perencanaan Sumber Daya Manusia	41

3.10 Jenis Perencanaan Sumber Daya Manusia.....	45
3.11 Strategi Untuk Perencanaan Sumber Daya Manusia	46
3.12 Keuntungan Perencanaan Manajemen Sumber Daya Manusia	47
3.13 Keterbatasan Perencanaan Manajemen Sumber Daya Manusia	48
3.14 Panduan Untuk Membuat Perencanaan SDM Efektif	49
3.15 Tanggung Jawab Untuk Perencanaan Manajemen Sumber Daya Manusia.....	51
BAB 4 REKRUITMEN DAN SELEKSI	52
4.1 Tujuan.....	52
4.2 Pendahuluan.....	52
4.3 Perekrutan.....	53
4.4 Jenis Perekrutan	60
4.5 Seleksi.....	65
BAB 5 PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN.....	70
5.1 Tujuan.....	70
5.2 Pendahuluan.....	70
5.3 Pelatihan	71
5.4 Pengembangan.....	86
BAB 6 EVALUASI PEKERJAAN.....	90
6.1 Tujuan.....	90
6.2 Pendahuluan.....	90
6.3 Evaluasi Pekerjaan.....	91
6.4 Metode Evaluasi Pekerjaan.....	96
BAB 7 ANALISIS PEKERJAAN DAN DESKRIPSI PEKERJAAN	101
7.1 Tujuan.....	101
7.2 Pendahuluan.....	101
7.3 Analisis Pekerjaan	102
BAB 8 TEKNIK MOTIVASI SDM DAN TEORI PENTINGNYA MOTIVASI.....	110
8.1 Tujuan.....	110
8.2 Pendahuluan.....	110
8.3 Sifat Motivasi	111
8.4 Pentingnya Motivasi	112
8.5 Tantangan Motivasi	112
8.6 Teori Motivasi.....	113

8.7 Teknik Motivasi.....	119
BAB 9 MASALAH DAN TREN YANG MUNCUL DALAM MSDM	122
9.1 Tujuan.....	122
9.2 Definisi Manajemen Sumber Daya Manusia	123
9.3 Peran Spesialis SDM.....	125
9.4 Tantangan Manajemen Sumber Daya Manusia.....	130
9.5 Praktik Terbaik Sumber Daya Manusia	131
9.6 Ruang Lingkup Dan Pentingnya Manajemen Sumber Daya Manusia.....	132
DAFTAR PUSTAKA.....	134

BAB 1

PENGERTIAN MSDM, PERAN, PENTING DAN TANTANGAN MSDM

1.1 TUJUAN

Setelah membaca bab ini, anda akan dapat memahami:

- Konsep MSDM
- Peran dan pentingnya SDM
- Tantangan MSDM

1.2 PENDAHULUAN

Organisasi terkecil, terdiri dari 2 orang walaupun demikian tetap perlu manajemen yang akan mengatur pembagian tugas dari ke dua orang tersebut. Saat ini dalam konteks organisasi terstruktur – pembagian tugas individu diatur bersama. Hal ini untuk menjaga berbagai fungsi yang ditetapkan organisasi sumber daya manusia harus diatur oleh individu yang berfungsi sebagai manajer atau supervisor dalam organisasi. Maka muncullah istilah 'Manajemen Sumber Daya Manusia'.

1.3 KONSEP MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

Dari semua faktor produksi yaitu **5m's** of management yaitu *material, machinery, money, method* dan *man*, *man* menempati tempat yang penting. **4m** lainnya sendiri tidak akan membantu organisasi untuk mencapai tujuannya kecuali ada koordinasi dan pemanfaatan Sumber Daya Manusia yang efektif.

DAFTAR PUSTAKA

- Agarwal R.D. 1977. *Dinamika Manajemen Personalia di India*, Tata McGraw Hill Publishing, New Delhi.
- Alesani, D., & Hathorn, M. (2013). Human resources management. In *Management of International Institutions and NGOs: Frameworks, Practices and Challenges*.
- Antonides, G., & Antonides, G. (1991). Motivation and Personality. *Psychology in Economics and Business*, 25–52. https://doi.org/10.1007/978-94-015-7901-8_3
- Armstrong, Michael and Murlis, Helen (1999), *The art of PENGEMBANGAN SDM-reward management*, Crest Publishing House, New Delhi, volume 9, pp. 73-80.
- Bateman, Thomas S., and Carl P. Zeithaml. *Management: Function and Strategy*. Boston: Richard D. Irwin, 1990.
- Benchmarking SDM, the Best of the Best, June 2000, Human Capital
- Bhatia, S.K. (2009), *MSDM in global scenario-practices and strategies for competitive success*, Deep & Deep Publications Pvt. Limited, New Delhi, pp. 272-278.
- Bukit, B., Malusa, T., & Rahmat, A. (2017). Dr.Ir. Benjamin Bukit, MM. || Dr. Tasman Malusa, M.Pd. Dr. Abdul Rahmat., M.Pd.
- Dumez, H. (2018). Henri Fayol. Performativity of his ideas and oblivion of their creator. IDEAS Working Paper Series.
- Fundamentals of Human Resource Management; Noe, Hollenbeck, Gerhart, Wright; 2007. Gibson, James L., John M. Ivancevich, and James H. Donnelly Jr. *Organizations: Behavior, Structure, Processes*. 8th ed. Boston: Richard D. Irwin, 1994.
- Global Information Systems and Technology: Focus on the Organization and its Functional Areas: P. Candace Deans, Kirk R Karwan: 1994.
- Hakim, A. (2009). *Dinamika Manajemen Sumber Daya Manusia Dalam Organisasi (Pendekatan Konvensional dan Nilai-Nilai Islami)* (Issue 9).

- Hayes & Ninemeier Human Resources Management in the Hospitality Industry. John Wiley & Sons, Inc.,2009
<https://doi.org/10.1177/088636879202400423>
- Indah, P. P. A. P., Rahmawati, P. I., & Andiani, N. D. (2019). Pengaruh Sistem Penghargaan (Reward) Terhadap Kinerja Trainee Di Hotel Holiday Inn Resort Baruna Bali. *Jurnal Manajemen Perhotelan Dan Pariwisata*, 2(1), 41.
- Januszyk, K., Liu, Q., & Lima, C. D. (2011). Activities of human RRP6 and structure of the human RRP6 catalytic domain. *Rna*, 17(8), 1566–1577.
<https://doi.org/10.1261/rna.2763111>
- Kankanhalli, A., Tan, B. C. Y., & Wei, K. K. (2005). Contributing knowledge to electronic knowledge repositories: An empirical investigation. *MIS Quarterly: Management Information Systems*, 29(1), 113–143.
<https://doi.org/10.2307/25148670>
- Kepada Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Islam IAIN Purwokerto Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Memperoleh Gelar Sarjana Ekonomi, D. (2018). Peran Manajemen Sumber Daya Manusia Dalam Meningkatkan Kinerja Karyawan Di Pt Taekwang Subang Perspektif Ekonomi Islam.
- Krisdiantoro, B. N. (2017). JIMMU – Volume II- Nomor 2 – Agustus 2017 Magister Manajemen Pascasarjana Universitas Islam Malang ISSN: 2541-6030. *JIMMU Magister Manajemen Pascasarjana Universitas Islam Malang*, II(2), 85–97.
- Mathis, L. Robert and Jackson, H. John (2003), *Human resource management-10th edition*, Eastern Press Pvt. Limited, Bangalore, pp. 179-193.
- Mazza, C. (2005). Stewart Clegg, Martin Kornberger and Tyrone Pitsis, *Managing and Organizations: An Introduction to Theory and Practice*. In *Management Learning* (Vol. 36, Issue 4, pp. 513–514).
- McLagan, Pat (1996) *Great Ideas Revisited*. Training & Development, January 1996 Nadler, L. & Z. Nadler (1989) *Developing Human Resources: Concepts & a Model*. 3rd ed. San Francisco, Jossey-Bass
- Michael Armstrong, *Buku Pegangan Praktik Manajemen Personalia*, Edisi Ketiga, 1988 Naibaho, H. (2020). Pengaruh Sistem Rekrutmen Terhadap Kinerja Karyawan Pt Permata Indo
- Sejahtera Medan. UNIVERSITAS QUALITY.

- Rao, T.V., Integrated Human Resource Development systems in the 1985, Annual of Developing Human Resources, University Associates, An Arbor, pp.227-231
- Risqiani, A. (2020). Analisis Sistem Rekrutmen Dan Seleksi Karyawan Pada Koperasi Simpan Pinjam Mitra Dhuafa (Komida) Cabang Martapura. Universitas Islam Kalimantan MAAB.
- Schlesinger, Phyllis F., and Leonard A. Schlesinger. "Designing Effective Organizations." The Portable MBA in Management. Allan R. Cohen, ed. New York: John Wiley & Sons, 1993.
- Septin, T. (2019). Strategi Manajemen Sumber Daya Manusia Dalam. KEUNGGULAN BERSAING PERUSAHAAN Meningkatkan, 2, 378–386.
- Study Material of Sikkim Manipal University (Directorate of Distance Education) (Management) from Unit 2,3 and 4 - Human Resource Audit of MU-0013 course, spring 2010.
- Weiss, Alan, "Slogging Toward the Millennium: State of Human Resources Profession," Lakewood Publications Inc., April 1997.



MANAJEMEN SUMBER **DAYA** MANUSIA

Buku ini membahas konsep, peran, pentingnya, serta tantangan dalam pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) di organisasi. Mengawali dengan landasan filosofi bahwa manusia adalah faktor terpenting dalam organisasi, buku ini menguraikan bagaimana MSDM menjadi kunci untuk memastikan efektivitas, efisiensi, dan keberhasilan organisasi. Ditulis dengan pendekatan komprehensif, buku ini tidak hanya menyajikan teori dasar MSDM, tetapi juga mengintegrasikan dinamika dunia kerja modern, seperti kebutuhan akan pengembangan kompetensi, pembentukan budaya kerja, serta adaptasi terhadap teknologi dan perubahan global.

Di dalamnya, pembaca akan menemukan penjabaran mengenai fungsi-fungsi utama MSDM, seperti perencanaan, pengadaan, pengembangan, kompensasi, dan hubungan kerja, yang disertai studi kasus dan ilustrasi praktis. Buku ini juga menekankan pengembangan SDM (Human Resource Development) sebagai bagian integral dari MSDM, mencakup pelatihan, pengembangan karir, serta peran strategis dalam mendukung tujuan organisasi. Disajikan dengan gaya bahasa yang jelas dan sistematis, buku ini membantu pembaca memahami hubungan antara pengelolaan manusia, produktivitas, dan inovasi dalam organisasi modern.

Secara keseluruhan, buku ini dirancang untuk menjadi referensi penting bagi mahasiswa, praktisi SDM, maupun manajer yang ingin mendalami prinsip-prinsip dasar dan penerapan praktis MSDM. Keunggulannya terletak pada keterpaduan konsep teoretis dan praktik lapangan, sehingga mampu memberikan pemahaman yang menyeluruh mengenai bagaimana organisasi dapat mengoptimalkan potensi SDM-nya dalam menghadapi tantangan persaingan global yang semakin kompleks.



IKAPI
IKATAN AKADEMIK PROFESI INDONESIA

CV. Tahta Media Group
Surakarta, Jawa Tengah
Web : www.tahtamedia.com
Ig : [tahtamedia](https://www.instagram.com/tahtamedia)
Telp/WA : +62 896-5427-3996

